



**УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

(УПРАВЛЕНИЕ РИ по ОД ЗНТ ЧС)

П Р И К А З

№ _____

г.Магас

О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, и государственными гражданскими служащими Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Республики Ингушетия от 23 апреля 2010г. №91 "О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, и государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия требований к служебному поведению", Указом Главы Республики Ингушетия от 01 декабря 2017г. № 227 «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия по вопросам противодействия коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, и государственными гражданскими служащими Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу Приказ Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций от 18 апреля 2013г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, и государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

И.Х.Ганижев

Положение

о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, и государственными гражданскими служащими Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами - на отчетную дату, а также гражданскими служащими – за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, в соответствии с Указом Президента Республики Ингушетия от 1 января 2010г. № 1 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими Республики Ингушетия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия (далее -иные сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения гражданскими служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любые должности гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную

перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Ингушетия от 21 октября 2009г. № 218, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению начальника Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – начальник Управления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровое подразделение Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – Управление), по решению начальника Управления осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, в отношении граждан и гражданских служащих, назначение которых и освобождение которых осуществляется начальником Управления.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Ингушетия;

г) работниками кадровых подразделений Управления или гражданским служащим, ответственным за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровое подразделение Управления или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в том числе и в территориальные, государственные органы Республики Ингушетия, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте иных сведений, представленных гражданином; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, кадровое подразделение Управления или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении:

а) проводит беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучает представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получает от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводит справки у физических лиц и с их согласия получает информацию;

д) осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) направляет в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

11. В соответствии с действующим законодательством в запросе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, за подписью начальника Управления указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и

реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых проводится проверка;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

д.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

е) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Кадровое подразделение Управления или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

13. Кадровое подразделение Управления или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в 10-дневный срок со дня окончания проверки обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданский служащий имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровое подразделение Управления или к гражданскому служащему, ответственному за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель кадрового подразделения Управления или гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17.1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки за подписью лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Ингушетия, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении Управления или у гражданского служащего, ответственного за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.